

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.08.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

С.В. Зенченко
Приказ от 21.08.2024 № 53/3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.08.2024 № 6

**Положение о службе здоровья
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №84 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ 16-3

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о службе здоровья в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41); Распоряжением Комитета по образованию от 31.12.2008 № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом ГБДОУ и другими нормативными законодательными документами.

1.2. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – Служба здоровья) организационная форма взаимодействия специалистов ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и приказами заведующего ГБДОУ.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ.

4.2. В состав Службы здоровья могут входить: старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, лаборант, учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги, врач и медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111» о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ).

4.3. Служба здоровья проводит заседания не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- способствовать обеспечению повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- в соответствии с планом работы, Служба здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере

обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Документация Службы здоровья

6.1. Приказ руководителя о создании Службы здоровья.

6.2. Положение о Службе здоровья.

6.3. План работы Службы здоровья.

6.4. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают или участвуют в разработке следующей документации:

- режим дня;
- режим двигательной активности воспитанников;
- другой необходимой документации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

28.08.24 15:05 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC5FEAAFE