

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 84 Приморского района Санкт-Петербурга

Адрес: ул. Ситцевая, д.3/2 Тел./факс: 348-36-12

Сайт: [gdou84.ru](http://gdou84.ru) Электронная почта: [gbdou84prim@obr.gov.spb.ru](mailto:gbdou84prim@obr.gov.spb.ru)

## Заседание Комиссии по противодействию коррупции

### Протокол № 2 от 19.02.2021

#### Присутствовали:

Зенченко С.В. 

Врублевская Н.В. 

Кульчихина Л.К. 

Нешпор В.В. 

Лисютина Н.В. 

#### Повестка дня:

1). Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении.

1. По первому вопросу «Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в учреждении» выступила заведующая ГБДОУ Зенченко С.В. Членам Комиссии был представлен отчёт по реализации плана по антикоррупции в ГБДОУ за 1е полугодие 2020-2021 учебного года:

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки	
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 N 9-ра МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Август	Приказы: № 63/15-ОД от 27.08.20 № 64/5-ОД от 28.08.20 № 64/6-ОД от 28.08.20 № 64/7-ОД от 28.08.20 № 65/10-ОД от 31.08.20

3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Приказ № 63/15-ОД от 27.08.20  Приказ № 65/3-ОД от 31.08.20
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь и по мере необходимости	01.09.2020
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Ежемесячно	Протокол № 1 от 23.09.2020; Протокол № 2 от 21.10.2020; Протокол № 3 от 18.11.2020; Протокол № 4 от 17.12.2020; Протокол № 5 от 20.01.2021; Протокол № 6 от 17.02.2021;
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2021 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Сентябрь	Освоены бюджетные средства на сумму 2500 – обучение члена комиссии Кульчихиной Л.К. Внесена сумма 5000 в план-график закупок 2021 года на обучение членов комиссии по противодействию коррупции Зенченко С.В. и Врублевской Н.В.
8.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Сентябрь	Информация на 2020-2021 учебный год обновлена 04.09.2020
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного	Председатель родительского комитета	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют

10.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-	Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	1 раз в квартал	Информация на сайте обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение опроса «Детский сад для всех», (анкетирование).	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Октябрь	23-27.09.20 состоялось анкетирование через google-форму
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	При поступлении и на работу	02.09.2020 17.09.2020 05.11.2020 12.01,2021
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	По мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно	Педагогические советы: Протокол № 1 от 27.08.2020; Протокол № 2 от 25.09.2020; Протокол № 3 от 15.10.2020; Протокол № 4 от 26.10.2020; Протокол № 5 от 11.11.2020; Протокол № 7 от 17.12.2020; Протокол № 8 от 29.12.2020; Общее родительское собрание: Протокол № 1 от 11.09.2020; Протокол № 2 от 28.12.2020;
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Гусева, С.П.Брызгалова	Постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 31.08.2020; Протокол № 2 от 14.09.2020; Протокол № 3 от 19.10.2020; Протокол № 4 от 18.11.2020; Протокол № 5 от 21.12.2020; Протокол № 6 от 27.01.2021;
16.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. зав. по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно	25.11.2020
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2020	<a href="http://gdou84.ru/index.php/platnye-uslugi">http://gdou84.ru/index.php/platnye-uslugi</a>
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель Н.В.Врублевская	Ежегодно Сентябрь, май	<a href="https://goo.gl/forms/n0XFw4QkYgIRC3s2">https://goo.gl/forms/n0XFw4QkYgIRC3s2</a>

20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова	Постоянно, по мере внесения изменений	<a href="http://gdou84.ru/index.php/info-priem">http://gdou84.ru/index.php/info-priem</a>
21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Брызгалова	Постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2020-2021 учебный год обновлена 04.09.2020
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных замечаний	Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко	Постоянно	В наличии

Секретарь

Врублевская Н.В.