

## П Р И К А З №71-ОД

От 30.08.2023 г.

«Об организации антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»,

Приказываю:

1. Оформлять все средства, поступившие в ГБДОУ детский сад №84 Приморского района Санкт-Петербурга в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Установить контроль за поступлением и распределением благотворительных взносов и добровольных пожертвований. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на лицевой счет ГБДОУ №84 Приморского района возложить на зам. зав. по АХР – Л.К. Кульчихину.
3. Своевременно заключать:
  - договоры с поставщиками платных услуг;
  - договоры-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной или спонсорской помощи) (по мере поступления);Ответственные: зам. зав. по АХР Л.К. Кульчихина, ст. воспит. Врублевская Н.В.;
4. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходованию внебюджетных денежных средств ГБДОУ №84 Приморского района.  
Ответственные: зам. зав. по АХР Л.К. Кульчихина;  
Специалист в сфере закупок В.В. Нешпор.
6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике. Проводить консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом об организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ № 84 Приморского района.  
Ответственный: ст. воспитатель Н.В. Врублевская.  
Срок – постоянно.
7. Вся работа в ГБДОУ №84 Приморского района по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Оформить информацию на стендах:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав, локальные нормативные акты и т.д.);
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующим ГБДОУ;
  - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
  - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте;
  - информацию (отчет) о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.Ответственный: ст. воспитатель Н.В. Врублевская, специалист в сфере закупок Нешпор В.В.

9. Периодически отчитываться о проделанной работе, получении и расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов.

Ответственный: заведующий С.В. Зенченко.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Врублевскую Н.В.

Заведующий ГБДОУ

С.В. Зенченко

С приказом ознакомлены:

Л.К. Кульчихина

Н.В. Врублевская

В.В. Нешпор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

18.09.23 16:26 (MSK)

Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91