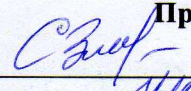
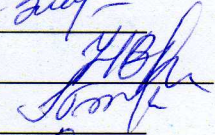


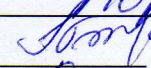
Заседание Комиссии по противодействию коррупции

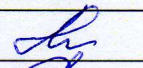
Протокол № 1 от 03.09.21

Присутствовали:

Зенченко С.В. 

Врублевская Н.В. 

Кульчихина Л.К. 

Нешпор В.В. 

Лисютина Н.В. 

Повестка дня:

- 1). Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупции и других сотрудников ОУ по вопросам антикоррупции.
- 2). Прозрачность использования средств от платных услуг, стимулирующих выплат, распределения премий и т.п.
- 3). Реализация плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.

1). По первому вопросу «Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупции и других сотрудников ОУ по вопросам коррупции», выступила заведующий ГБДОУ Зенченко С.В. В целях организации работы в ГБДОУ по исполнению пункта 4 Перечня поручений Губернатора Санкт-Петербурга от 15.05.2015 № 903 в соответствии с Методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Рекомендации по системе антикоррупционного образования руководителей и работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», необходимо обучить следующих сотрудников: Лисютину Н.В. Контрактному управляющему проработать вопрос о выделении финансирования на антикоррупционное образование.

Ответственные: Нешпор В.В.

Срок: до 31.01.2022.

2). По второму вопросу «Прозрачность использования средств от платных услуг, стимулирующих выплат, распределения премий и т.п.», выступила старший воспитатель ГБДОУ Врублевская Н.В. В ГБДОУ был проведён самоанализ по выполнению антикоррупционных мероприятий и ведению документации по данному направлению. В анализе работы особое внимание было обращено на распределение и использование учреждением средств, полученных от оказания платных услуг населению, на состояние работы по совершенствованию прозрачности системы оплаты труда, в том числе в части выплат стимулирующего и компенсационного характера. Самоанализ показал, что работу в данном направлении можно признать удовлетворительной. Ежегодно производится ознакомление под подпись сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.»; Обновляется информация на стенде и официальном сайте ГБДОУ: - информация о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с

нормативно-правовой информацией, положение по установлению доплат и надбавок. Продолжить работу по самоанализу антикоррупционной деятельности в ГБДОУ за 2021 год.

Ответственные: Зенченко С.В., Врублевская Н.В.

Срок: до 01.2022.

3). По третьему вопросу «Реализация плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ» выступила документовед Нешпор В.В.:

- Ознакомить родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». Родителей вновьпоступающих детей при заключении договора и всех родителей с 01.09.21 по мере прихода в ГБДОУ и на общих родительских собраниях 6-10 сентября 2021 года;

Ответственные: Зенченко С.В., Кульчихина Л.К.

Срок: до 30.09.2021.

- Обновить информационные стенды по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - план по антикоррупционной деятельности.

Ответственные: Врублевская Н.В.

Срок: до 03.09.2021.

- Обновить информацию на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.

Ответственные: Зенченко С.В., Врублевская Н.В., Кружанова Н.В.

Срок: до 30.09.2021.

Секретарь Комиссии

Н.В.Врублевская