

Принято:
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2019 г.
№ 6

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
С.В. Зенченко
Приказ от 28.01.2019г.
№ 4/5-ОД

Согласовано:
Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 07.11.2018 г.
№ 2

**Положение об организации службы здоровья
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №84 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ 29-3

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБДОУ детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует социальную, психологическую, оздоровительную деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и приказами заведующего ГБДОУ.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации ГБДОУ, в ведении которого находится.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- педагогическое и медицинское сопровождение воспитанников;

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, инструкторы по физической культуре, лаборант на бассейн, учитель-логопед и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ГБДОУ.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в ГБДОУ.

5. Порядок создания Службы здоровья

5.1. Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. ГБДОУ разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением об организации службы здоровья ГБДОУ.

5.3. Для организации деятельности Службы здоровья ГБДОУ оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников: физкультурные и образовательные.

5.4. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБДОУ.

5.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности ГБДОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.

5.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

6.1. Руководитель службы здоровья ГБДОУ обязан:

- совместно с администрацией ГБДОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно - методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам, родителям;

6.2. Руководитель Службы здоровья ГБДОУ имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, развлечения, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здорovesозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно - образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

6.3. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;

- повышать свою квалификацию.

6.4 Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников;

- вносить предложения по улучшению материально - технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.