

1. Общие положения

1.1. Объектовая эвакуационная комиссия (далее - ОЭК) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) создается в мирное время решением Заведующего ГБДОУ – Руководителем гражданской обороны и объявляется приказом.

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия создаётся в целях организации планирования и руководства проведением эвакуации персонала и учащихся, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещением в безопасных районах в условиях военного времени, а также при ЧС локального и муниципального характера в мирное время.

1.3. Организация планирования, подготовки и общее руководство проведением эвакуации в ГБДОУ возлагается на заведующего.

1.4. Объектовая эвакуационная комиссия подчиняется Заведующему ГБДОУ и работает под руководством председателя объектовой эвакуационной комиссии.

1.5. В практической работе эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями Эвакуационных комиссий Правительства Санкт-Петербурга и Приморского района Санкт-Петербурга, Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 09.10.2014 г. № 2620 «Об эвакуационной комиссии Приморского района Санкт-Петербурга» (с изменениями), а также настоящим Положением.

1.6. Председатель эвакуационной комиссии заблаговременно в мирное время проходит подготовку в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, члены комиссии – на однодневных сборах, на учениях и тренировках по гражданской обороне, а также согласно программе подготовки работающего населения, утвержденного МЧС России. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7. Объектовая эвакуационная комиссия в пределах своей компетенции имеет право разрабатывать проекты приказов заведующего ГБДОУ по вопросам подготовки, проведения эвакуационных мероприятий в ГБДОУ.

1.8. Свои задачи ОЭК выполняет в тесном взаимодействии с уполномоченным на решение задач ГОЧС.

1.9. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации - за счет собственных средств.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Проведение заседаний Комиссии по вопросам планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

2.1.2. Организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.3. Участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности планов эвакуации и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий.

2.1.4. Организация взаимодействия по определению и согласованию безопасных районов для размещения эвакуированного населения и рассредоточиваемых работников, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2.1.5. Определение маршрутов рассредоточения работников и учащихся, материальных и культурных ценностей.

2.2. При ведении гражданской обороны или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

2.2.2 Приведением в готовность эвакуационных органов.

2.2.3. Уточнение с эвакуационными органами количества работников и учащихся, подлежащего эвакуации в безопасные районы, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Оповещение работников и учащихся о начале проведения эвакуации, материальных и культурных ценностей.

2.3.2. Получение решений Комиссии и нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Передача сведений о количестве эвакуируемых работников и учащихся, вывозе материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта.

2.3.4. Взаимодействие с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.5. Представление в установленном порядке доклада в РОО о ходе проведения эвакуации работников и учащихся, материальных и культурных ценностей.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения.

3.2. Представляет в РОО доклад руководителя эвакуационного органа о состоянии подготовки и готовности ГБОУ к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Планирует всестороннюю подготовку к проведению эвакуационных мероприятий.

3.5. Создает рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определяет полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, проверки готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или по его поручению член Комиссии.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или по его поручению членом Комиссии.

4.4. Члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня секретарем не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению член Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

4.9. Повседневная работа по организации планирования эвакуационных мероприятий проводится секретарем Комиссии по вопросам:

- разработки функциональных обязанностей членов Комиссии;
 - разработки схемы оповещения членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
 - разработки схемы связи Комиссии с эвакуационными органами при проведении эвакуации населения района, материальных и культурных ценностей;
- осуществления контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.10. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- секретарем Комиссии осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии;
 - председателем Комиссии ставятся задачи по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;
 - организуется работа членов Комиссии в соответствии с их функциональными обязанностями;
 - принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационными органами;
- осуществляется оперативный контроль за ходом эвакуационных мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, **Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

10.09.24 12:07 (MSK)

Сертификат 6380E74286B7FFA2343384EFC5FEAAFE