

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.01.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

С.В. Зенченко
Приказ 26.012024 № 8/5-ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.01.2024 № 4

Положение о полной материальной ответственности работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84
Приморского района Санкт-Петербурга

№ 10-5

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о полной материальной ответственности работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" от 31.12.2002 г. № 85, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) другими нормативными актами и определяет порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей дисциплины и порядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов ГБДОУ - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуется заведующий ГБДОУ.

1.4. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в ГБДОУ.

2. Ограниченная материальная ответственность работников ГБДОУ

2.1. Все работники ГБДОУ несут материальную ответственность за нанесение прямого материального ущерба, под которым понимается: утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для ГБДОУ произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

2.2. За причиненный материальный ущерб работники ГБДОУ могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

2.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников ГБДОУ, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества учреждения: мебели, оборудования, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений;
- в случае порчи или уничтожения оборудования, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;
- в случае, когда ГБДОУ терпит убытки из-за того, что оно вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицом.

2.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

3. Полная материальная ответственность работников ГБДОУ

3.1. Полную материальную ответственность работники несут:

- в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой и применением в процессе производства переданных ему ценностей, и заведующим заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности (Приложение №1) за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- в случае, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, изделий, полуфабрикатов, готовой продукции, а также инструментов, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;

- в случае, если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;
- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Перечень должностей работники, которых должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, машинист по стирке белья) рассматривает и утверждает заведующий ГБДОУ.

3.3. Работники обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;
- вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;
- своевременно ставить в известность администрацию ГБДОУ об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

3.4. Члены администрации ГБДОУ обязаны:

- создавать работникам условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам;
- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- знакомить работников с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный ГБДОУ, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- обеспечивать работнику условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;
- рассматривать сообщения работников об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;
- рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива, о проведении инвентаризации вверенного им имущества;

4. Возмещение ущерба

4.1. Основанием для привлечения членов коллектива к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью.

Привлечению члена коллектива к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений.

Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

4.2. Работники ГБДОУ несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке.

Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

4.3. Размер причиненного учреждению ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

4.4. Работники ГБДОУ, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Договор № _____
о полной индивидуальной материальной ответственности
Санкт-Петербург « ____ » _____ **20** __ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 Приморского района, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Зенченко Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества _____

а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным **обязуется:**

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, списании, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, отпуска, перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: ГБДОУ детский сад № 84
Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197372, Санкт-Петербург,
ул. Ситцевая, д.3, корп.2, литера А
телефон: 246-51-61
ИНН/КПП 7814374022/781401001
БИК 044030001
e-mail: gbdou84prim@obr.gov.spb.ru

Работник _____
Адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

телефон: _____
Работник: _____

9. Подписи сторон

Заведующий ГБДОУ:

/ С.В. Зенченко /

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, Заведующий

08.02.24 11:42 (MSK)

Сертификат 93FF7580C2F9955D748F0E6F72BC5D91

« ____ » _____ Подпись _____