

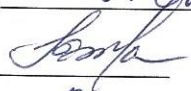

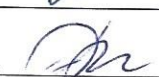


Заседание Комиссии по антикоррупции

Протокол № 4 от 31.05.24

Присутствовали:

Зенченко С.В. 
Врублевская Н.В. 
Кульчихина Л.К. 
Нешпор В.В. 
Лисютина Н.В. 

Повестка дня:

- 1). Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции.
- 2). Разработка плана работы по антикоррупции на 2024-2025 учебный год.

Ход заседания:

1. По первому вопросу «Результаты работы Комиссии по противодействию коррупции» выступила заведующая ГБДОУ Зенченко С.В.:
За 2023-2024 учебный год фактов коррупции в ГБДОУ не выявлено. Жалоб и обращений в Комиссию не поступало. На рабочих совещаниях постоянно освещались вопросы по борьбе с коррупцией. Информирование родителей и сотрудников по всем вопросам осуществляется в полной мере, через сайт и информационные стенды. Результаты работы Комиссии по антикоррупции можно считать удовлетворительными.
2. По второму вопросу «Разработка плана работы по антикоррупции на 2024-2025 учебный год» выступила заведующий ГБДОУ Зенченко С.В. Членам Комиссии было предложено внести дополнения в следующий проект плана работы по антикоррупции на 2024-2025 учебный год:

| №п/п | мероприятие | ответственные | сроки |
|------|--|----------------------------------|-----------|
| 1. | Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Постоянно |
| 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Август |
| 3. | Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Сентябрь |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|
| 4. | Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Сентябрь и по мере необходимости |
| 5. | Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Ежемесячно |
| 6. | Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | По мере необходимости |
| 7. | Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность». | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Октябрь |
| 8. | Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Май |
| 9. | Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2023 финансовый год. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Сентябрь |
| 10. | Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Старший воспитатель Н.В.Врублевская | Сентябрь |
| 11. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения. | Председатель родительского комитета | По мере необходимости |
| 12. | Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией. | Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова | 1 раз в квартал |
| 13. | Проведение анкетирования по НСОКО среди родителей. | Старший воспитатель Н.В.Врублевская | Октябрь |
| 14. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | По мере необходимости |
| 15. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | При поступлении на работу |
| 16. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | По мере необходимости |
| 17. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | 2 квартал 2024г. |
| 18. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников | Постоянно |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 19. | Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская, | Постоянно |
| 20. | Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Постоянно |
| 21. | Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования | Зам.зав.по АХР Л.К.Кульчихина Бухгалтер ГУ ЦБ | Ежегодно |
| 22. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова | Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2024 |
| 23. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ. | Старший воспитатель Н.В.Врублевская | Ежегодно Сентябрь, май |
| 24. | Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Документовед Н.В.Кружанова | Постоянно |
| 25. | Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская | 2 квартал до 31.05.2025 |
| 26. | Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко Документовед (администратор сайта) Н.В.Кружанова | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 27. | Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко, Старший воспитатель Н.В.Врублевская Медицинская сестра С.П.Клементьева | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 28. | Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | Заведующий ГБДОУ С.В.Зенченко | Постоянно |

Проект Плана признан удовлетворительным, необходимо представить на согласование с общим собранием работников ГБДОУ в августе 2024г.

Решение:

- 1). Результаты работы Комиссии по антикоррупции считать удовлетворительными.
- 2). Представить на общее собрание работников ГБДОУ проект плана работы по антикоррупции на 2024-2025 учебный год.

Секретарь: _____ /Врублевская Н.В./