

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 14.02.2022 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Зенченко  
Приказ от 15.02.2022 г. № 16/8-ОД

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 84  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.02.2022 г. № 5

**Положение об административно-общественном контроле по охране труда в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду  
№ 84 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ 29-6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ.

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ГБДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ГБДОУ.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ГБДОУ, представителей Общего собрания работников ГБДОУ и Управления ГБДОУ за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на улучшение условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма воспитанников, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников воспитательно-образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению в ГБДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в ГБДОУ. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации ГБДОУ, представителей Общего собрания работников, комиссии по расследованию несчастных случаев, состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками ГБДОУ трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля ГБДОУ является составной частью четырехступенчатого. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатая система контроля.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в ГБДОУ.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников ГБДОУ;
- выполнение работниками ГБДОУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ГБДОУ осуществляется уполномоченным лицом по охране труда.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ГБДОУ на своем рабочем месте (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работы, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, специалист в сфере закупок, лаборант, документовед, помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территории) ежедневно до начала работы все работники проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ГБДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников ГБДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушений.

3.5. Ответственный за ведение и хранение журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по АХР (лицо его заменяющее).

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют зам. зав. по АХР, старший воспитатель, уполномоченное лицо по охране труда.

- контроль производится в первую неделю каждого квартала;
- контроль проводится членами администрации в присутствии ответственных лиц за помещение.
- результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля под номером вторая ступень контроля.

4.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросу первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего ГБДОУ по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ГБДОУ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ГБДОУ по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами.

- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ГБДОУ;
- состояние помещений складов товарно-материальных ценностей и продуктов питания;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ГБДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему.

### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляет заведующий ГБДОУ и уполномоченное лицо по охране труда:

- изучают материалы второй ступени контроля, принятые меры по устранению обнаруженных нарушений;
- результаты контроля обсуждают на рабочем совещании;
- результаты проверки комиссии вносятся в специальный журнал, а также предложения по их устранению, сроки выполнения и исполнителя;
- по результатам проверки заведующий ГБДОУ издает приказ о состоянии охраны труда в учреждении.

5.2. К лицам, систематически нарушающим Требования безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

5.3. Формы журналов административно-общественного контроля определяется заведующим ГБДОУ (приложение 1).

### **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссии по приемке готовности ГБДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые вносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность ГБДОУ к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляют паспортом готовности ГБДОУ к новому учебному году.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

## ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ

## Журнал административно-общественного контроля Первой степени

Дата заявки	Место распоряжения	Неисправность	Дата устранения	Подпись

## Журнал административно-общественного контроля Второй степени

Дата проведения	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного лица за исполнение)

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 84 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Зенченко Светлана Валентиновна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
01.04.2022 15:19 (MSK), Сертификат № 23D8D500BAAD76A040F11BF543B22980